

VERBALE DELLA SEDUTA DEL GRUPPO DI RIESAME DELLA CLASSE L-29
(LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI
PRODOTTI PER LA SALUTE,) DEL GIORNO 19 MAGGIO 2020

Il giorno 19 Maggio 2020, alle ore 16.30, si è riunito in modalità telematica attraverso l'applicativo Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione, il Gruppo di Riesame della Classe L-29.

Sono presenti i proff. Avato Pinarosa, Intini Francesco Paolo, Perna Filippo, Piemontese Luca; per il personale tecnico amministrativo la Sig.ra Gisotti Francesca e il dott. Gisotti Salvatore; il rappresentante del mondo del lavoro, dott. Salerno Antonio, dell'azienda erboristica "Forza Vitale" in convenzione con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per lo svolgimento di tirocini curriculari; la studentessa Angiuli Annarita, rappresentante degli studenti per il CdS. Risulta assente giustificato: il prof. Vozza Angelo.

Presiede la seduta la prof.ssa Avato Pinarosa, in qualità di Coordinatore del Consiglio di Classe L-29. Funge da Segretario verbalizzante il prof. Perna Filippo. La Sig.ra Gisotti Francesca ha altresì il compito di assistenza alla redazione del processo verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dei punti all'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni
- 2) Regolamento didattico 2020-21
- 3) Adempimenti Scheda SUA
- 4) Varie ed eventuali

Si passa all'esame dei punti all'odg.:

1) Comunicazioni

- Il Coordinatore comunica che la nota MIUR 8552 del 25 marzo u.s., a seguito dell'emergenza sanitaria, ha rinviato la scadenza della compilazione e chiusura delle schede SUA-CDS 2020-2021 al 9 luglio 2020. Di conseguenza anche la scadenza interna UNIBA

(fissata al 4 maggio, come comunicato con la nota prot. 84495 del 15 novembre 2019 della Delegata ai Percorsi Formativi) è posticipata al 5 giugno 2020.

2)Regolamento didattico 2020-21

Il Coordinatore fa presente che il Regolamento didattico del CdS in STEPS così come formulato per l'A.A. 2019-20, dopo attenta revisione, non dovrebbe richiedere ulteriori modifiche. Le uniche modifiche che si propongono sono le seguenti:

- nell'Allegato A, a causa di un refuso, l'insegnamento del II anno "Chimica farmaceutica e tossicologica" era stato indicato erroneamente come un insegnamento di base; trattasi invece di un insegnamento caratterizzante.
- in seguito a richieste da parte di studenti di poter svolgere una tesi sperimentale nelle aziende dove svolgono il periodo di tirocinio curriculare, propone di apportare una modifica all'art. 9 (Prova finale e conseguimento del titolo) nella parte che recita "Occasionalmente CFU dalla didattica a scelta dello studente potranno essere utilizzati per svolgere un lavoro sperimentale originale da riportare nella tesi (Tesi Sperimentale)". La nuova formulazione potrebbe essere la seguente: "Occasionalmente CFU della didattica a scelta dello studente potranno essere utilizzati per svolgere un lavoro sperimentale avente come oggetto ricerche svolte sotto la guida di un docente tutor durante un periodo di internato presso un laboratorio universitario o extra-universitario anche di altra sede italiana o estera con cui il Docente Relatore abbia collaborazioni scientifiche, previa stipula di convenzione (Tesi Sperimentale)".
- Nel Regolamento didattico viene riconfermata la programmazione annuale del I anno di corso.

Acquisito il parere favorevole dei componenti del Gruppo del Riesame, il Coordinatore comunica che il Regolamento didattico, così come formulato, verrà proposto per la sua approvazione nel prossimo Consiglio di Classe.

3)Adempimenti Scheda SUA

Il Coordinatore comunica che si è avviata la procedura di compilazione della Scheda SUA 2020/2021 e procede alla lettura dei quadri da aggiornare nella Sezione qualità. Comunica che nel pomeriggio odierno avrà una consultazione informale con il Direttore, il Coordinatore e il Responsabile della UO Didattica per valutare la distribuzione degli incarichi didattici. Il Direttore ha già provveduto a richiedere docenti esterni agli altri Direttori di Dipartimento. I quadri della Sezione Amministrazione relativi alla Didattica programmata e alla Didattica erogata verranno quindi aggiornati in seguito, auspicabilmente prima del CdS della prossima settimana.

Nel quadro INFORMAZIONI lo schema relativo ai Docenti di riferimento subirà qualche modifica, dal momento che il prof. Nicolotti è diventato professore ordinario.

E' stato aggiornato il quadro A1.b CONSULTAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE inserendo il seguente capoverso "Dal maggio dello scorso anno, quando è stata fatta l'ultima analisi dei dati documentali, risulta che 12 studenti del CdS hanno svolto attività di tirocinio. A causa dell'emergenza COVID-19, tre studenti del CdS non sono invece riusciti a completare i 2/3 del periodo di attività (D.R. n 772, 10/03/20) che verrà conclusa al rientro dall'emergenza. Causa l'emergenza inoltre, molti dei tirocinanti non hanno potuto consegnare i questionari riportanti le osservazioni dei Tutor Aziendali e il proprio gradimento sull'esperienza svolta. Per quanto sopra si è deciso di rimandare l'analisi dei questionari alla prossima scadenza."

I quadri B1 DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE (Regolamento Didattico del Corso) e B3 DOCENTI TITOLARI DI INSEGNAMENTO verranno completati dopo l'approvazione del Regolamento Didattico e della Programmazione didattica.

Sono stati aggiornati i seguenti quadri:

- B5 Orientamento in ingresso; Orientamento e tutorato in itinere; Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage); Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti; Accompagnamento al lavoro; Eventuali altre iniziative.

Alle voci relative sono state inserite le attività svolte nell'a.a. 2019-2020, dando rilievo al fatto che l'emergenza COVID-19 ne ha tuttavia limitato lo svolgimento. Alcune attività sono state infatti sospese in itinere, altre sono state completate e/o svolte in modalità a distanza sulla piattaforma Teams.

- D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo. Questo quadro è stato completato con la documentazione fatta pervenire ai Coordinatori dal Presidio della Qualità.

- D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del corso di studio.

Dopo ampia discussione, il gruppo del Riesame ha proceduto quindi all'aggiornamento dei singoli quadri con nuove informazioni sull'andamento del CdS che verranno portate in discussione ed approvazione nel prossimo Consiglio di Classe.

4) Varie ed eventuali

Il Coordinatore chiede al Dott. Salerno, dell'azienda erboristica "Forza Vitale" in convenzione con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, se l'azienda può nuovamente accogliere gli studenti del CdS per lo svolgimento di tirocini curriculari.

Il Dott. Salerno si riserva di consultare il medico competente dell'azienda per verificare che ci siano tutte le condizioni per poter accogliere gli studenti in sicurezza.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL COORDINATORE

(Prof.ssa Pinarosa AVATO)

IL SEGRETARIO

(Prof. Filippo PERNA)